

## Datos del Documento

<b>Número de Expediente:</b>	0001052078	<b>Nombre Cuestionario:</b>	5401
<b>Estado:</b>	Finalizado	<b>Organización de Compras:</b>	0010
<b>Tipo de Empresa:</b>	Empresa de Servicios	<b>Sector:</b>	5401 - AUTOMATAS Y ORDENADORES DE PROCESO (TDC, PLC)
<b>Es Autónomo:</b>	NO	<b>Es Nuevo:</b>	SI
<b>Es Extranjero:</b>	NO	<b>Evaluación Interna:</b>	SI
<b>Fecha de vigencia:</b>	14/10/2021	<b>Fecha de creación PDF:</b>	12/01/2021
<b>Estado homologación REPSOL:</b>	Calificado		

## Datos Cliente

<b>DROP INGENIERÍA, S.L.</b>			
<b>CIF/NIF:</b>	B81318826	<b>Email:</b>	drop@dropingenieria.es
<b>Teléfono:</b>	-	<b>Dirección (1):</b>	Avda San Pablo, 28 Edificio 4 Plta 2
<b>Dirección (2):</b>		<b>Ciudad:</b>	Coslada
<b>Provincia/Estado:</b>	Madrid	<b>Código Postal:</b>	28223

## Datos Evaluador

<b>GRUPO REPSOL</b>			
<b>CIF/NIF:</b>	A78374725	<b>Razón Social:</b>	GRUPO REPSOL

## Cuestiones

EMPRESARIAL		
Declaro que he leído y acepto el Código de Ética y Conducta de Proveedores: <a href="https://www.repsol.com/imagenes/global/es/Codigo_Etica_Proveedores_ES_tcm13-63784.pdf">https://www.repsol.com/imagenes/global/es/Codigo_Etica_Proveedores_ES_tcm13-63784.pdf</a> y la política anticorrupción: <a href="https://www.repsol.com/imagenes/global/es/00-00461PO_Pol%C3%ADtica_Anticorrupcion_Final_ES_tcm13-65864.pdf">https://www.repsol.com/imagenes/global/es/00-00461PO_Pol%C3%ADtica_Anticorrupcion_Final_ES_tcm13-65864.pdf</a> de Repsol.	SI	✓
<i>Válido hasta: 09/10/2022</i>		
Adjuntar Estados Financieros completos oficiales (auditados, Impuesto de sociedades o Registro Mercantil) Adjunte el/los documento/s en caso afirmativo.	NO	✓
<i>Válido hasta: 14/10/2021</i>		
¿Dispone de Seguro de Responsabilidad Civil?. Adjunte el/los documento/s en caso afirmativo.	Seguro RC+Recibo.pdf	✓
<i>Válido hasta: 14/10/2021</i>		
¿Dispone de Seguro de accidentes de trabajo?. Adjunte el/los documento/s en caso afirmativo.	Seguro AT+Recibo_Mapfre.pdf	✓
<i>Válido hasta: 14/10/2021</i>		

## EMPRESARIAL

¿Está al corriente de pagos de obligaciones tributarias?. Adjunte el/los documento/s en caso afirmativo. <i>Válido hasta: 14/10/2021</i>	Agencia Tributaria_GENERICO.pdf	✓
¿Está al corriente de pagos de obligaciones de seguros sociales?. Adjunte el/los documento/s en caso afirmativo. <i>Válido hasta: 14/10/2021</i>	10.Certificado situacion de cotizacion (Octubre).pdf	✓
Indique sus accionistas con más del 10% del accionariado <i>Válido hasta: 09/10/2022</i>	50% ANGEL AURELIO PEREZ GARCIA 50% JUAN CARLOS GARRIDO DEL POZO	✓
Adjuntar organigrama Adjunte el/los documento/s en caso afirmativo.	NO	✗
Dispone de trabajadores en plantilla. Adjunte documento con desglose de personal en plantilla y TC2 (empresas españolas) o equivalente en caso afirmativo <i>Válido hasta: 14/10/2021</i>	Personal Drop.pdf	✓
¿Es su empresa un CEE (centro Especial de Empleo) acreditado?. En caso afirmativo adjunte copia de la inscripción CEE.	NO	✗

## CALIDAD

¿Dispone de un sistema de Gestión de Calidad según ISO 9001 certificado por tercero?. Adjunte el/los documento/s en caso afirmativo. <i>Válido hasta: 09/10/2022</i>	IQNetES-0660-2014_2018-08-07.pdf	✓
En caso de no tener un sistema de gestión de calidad certificado por tercero, ¿dispone de manual de gestión de calidad?. En caso afirmativo adjunte copia del mismo <i>Válido hasta: 09/10/2022</i>	SI, YA LO HE PROPORCIONADO AL ADJUNTAR EL CERTIFICADO DEL SISTEMA DE GESTIÓN	✓
En caso de no tener un sistema de gestión de calidad certificado por tercero, ¿dispone de Política de gestión de calidad?. En caso afirmativo adjunte copia de la misma <i>Válido hasta: 09/10/2022</i>	SI, YA LO HE PROPORCIONADO AL ADJUNTAR EL CERTIFICADO DEL SISTEMA DE GESTIÓN	✓
En caso de no tener un sistema de gestión de calidad certificado por tercero, ¿dispone de procedimientos de gestión de calidad?. En caso afirmativo adjunte copia del índice de procedimientos. <i>Válido hasta: 09/10/2022</i>	SI, YA LO HE PROPORCIONADO AL ADJUNTAR EL CERTIFICADO DEL SISTEMA DE GESTIÓN	✓

## MEDIO AMBIENTE

¿Dispone de un sistema de Gestión Medioambiental según ISO 14001 certificado por tercero?. Adjunte el/los documento/s en caso afirmativo. <i>Válido hasta: 09/10/2022</i>	NO	✗
En caso de no tener un sistema de gestión medioambiental certificado por tercero, ¿dispone de manual de gestión medioambiental? En caso afirmativo adjunte copia del mismo <i>Válido hasta: 22/11/2022</i>	NO	✓
En caso de no tener un sistema de gestión medioambiental certificado por tercero, ¿dispone de Política de gestión medioambiental?. En caso afirmativo adjunte copia de la misma <i>Válido hasta: 22/11/2022</i>	NO	✓
En caso de no tener un sistema de gestión medioambiental certificado por tercero, ¿dispone de procedimientos de gestión medioambiental?. En caso afirmativo adjunte copia del índice de procedimientos. <i>Válido hasta: 22/11/2022</i>	NO	✓

## SEGURIDAD

¿Dispone de un sistema de Gestión de Seguridad según OHSAS 18001 certificado por tercero?. Adjunte el/los documento/s en caso afirmativo.	NO	✗
---	----	---

## SEGURIDAD

En caso de no tener un sistema de gestión de seguridad (PRL) certificado por tercero, ¿dispone de manual de gestión de seguridad (PRL)? En caso afirmativo adjunte copia del mismo <i>Válido hasta: 09/10/2022</i>	Objetivos y Metas.pdf	✓
En caso de no tener un sistema de gestión de seguridad (PRL) certificado por tercero, ¿dispone de Política de gestión de seguridad (PRL)? En caso afirmativo adjunte copia de la misma <i>Válido hasta: 09/10/2022</i>	Politica de Prevencion.pdf	✓
En caso de no tener un sistema de gestión de seguridad (PRL) certificado por tercero, ¿dispone de procedimientos de gestión de seguridad (PRL)? En caso afirmativo adjunte copia del índice de procedimientos. <i>Válido hasta: 09/10/2022</i>	SP_Plan de Prevencion Nave+Oficina_FIRMADO.pdf	✓
Indicar datos para el cálculo de estadística de accidentalidad, según MODELO DE DATOS MOD.3 Adjunte el/los documento/s en caso afirmativo. <i>Válido hasta: 14/10/2021</i>	Informe Siniestralidad 2019.pdf	✓
¿Disponen de una evaluación de riesgos por puesto de trabajo? Adjunte el/los documento/s en caso afirmativo. <i>Válido hasta: 09/10/2022</i>	SP_Evaluacion de Riesgos+Planificacion_FIRMADO.pdf	✓
¿Realizan reuniones periódicas de seguridad? Adjunte el/los documento/s en caso afirmativo.	NO	✗
¿Realizan investigación de accidentes? Adjunte el/los documento/s en caso afirmativo. <i>Válido hasta: 23/11/2021</i>	NO	✓
¿Disponen de un procedimiento de investigación de accidentes? Adjunte el/los documento/s en caso afirmativo.	NO	✗
Indicar cómo se realizan las funciones de prevención en las 4 especialidades preventivas Adjunte el/los documento/s en caso afirmativo. <i>Válido hasta: 09/10/2022</i>	Contrato SP+VS 1010541-02 OFICINA_FIRMADO.pdf	✓
¿Ha pasado la Auditoría de calificación de contratistas, validada por REPSOL? <i>Válido hasta: 14/10/2024</i>	NO	✓
¿Realizan cursos de formación en seguridad a sus empleados? Adjunte el/los documento/s en caso afirmativo. <i>Válido hasta: 14/10/2021</i>	Cursos DROP.pdf	✓

## TÉCNICA (además cumplimentar pestaña 'DOCUMENTOS')

Identificación de Referencias y Experiencias de trabajos similares <i>Válido hasta: 22/11/2022</i>	Presentación DROP.pdf	✓
---	-----------------------	---

## Documentos

Identificación de Referencias y Experiencias de trabajos similares <i>Válido hasta: 22/11/2022</i>	Presentación DROP.pdf	✓
---	-----------------------	---

## Mensajes